

ЗАПОВЕД

№ РД-12-848/07.07.2022г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 95, т.2 и чл. 96, чл.97, т.2 от Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с Правилата за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на държавните зрелостни изпити през учебната 2021/2022г., утвърдени със Заповед № РД 09- 2115/ 31.01.2022г. на министъра на образованието и науката, Заповед РД-09-1807/31.08.2021г. на МОН относно определяне на дати за провеждане на държавни зрелостни изпити/ задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, график на дейностите за организацията, провеждането и оценяването на държавните зрелостни изпити и задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация през учебната 2021-2022година, сесия май-юни 2022г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за провеждане на държавни зрелостни изпити в училището:

Председател:

1. Диана Борисова Бицина- старши учител по история и цивилизации;

Членове:

1. Мариана Славчова Коцакова-Белчева на длъжност: учител по география и икономика;/администратор/
2. Димитър Николаев Марков – учител по информационни технологии и математика
3. Христина Николаева Костова – учител по теория и практика;
4. инж.Мария Иванова Манушкина – учител по теория и практика;

II. Задължения на комисия за провеждане на държавни зрелостни изпити:

1. Съвместно с директора на училището приема с приемно-предавателен протокол от регионалната комисия за организиране и провеждане на държавните зрелостни изпити съответните изпитни материали и ги съхранява до разпределението им по зали.

2. В деня на изпита, преди инструктажа на квесторите съгласно актуалните изисквания в правилата за информационна сигурност в присъствието на директора на училището отваря големите прозрачни секретните пликосе, в които се съхраняват изпитните материали, и ги разпределя заедно с помощните материали по зали.

3. Получава информация за не явилите се зрелостници от квесторите по зали и я

предават на директора непосредствено преди началото на съответния ДЗИ.

4. В присъствието на директора на училището записва, разкодира, отпечатва и размножава изпитния вариант за всеки държавен зрелостен изпит в брой, равен на броя на явилите се зрелостници. Дейностите се извършват в едно помещение с видеонаблюдение, като се гарантира записващата камера да не предлага възможност да се вижда самият изпитен вариант. На процеса по разкодиране на изпитния вариант може да присъства и представител на родителите, но без да има достъп до самия изпитен вариант.

5. Разсекретява аудиофайловете за компонента „Слушане с разбиране“ и ги размножава на магнитен или на оптичен носител в брой, който е достатъчен, за да обезпечи съответните изпитни зали. Дейностите се извършват в едно помещение с видеонаблюдение, като се гарантира записващата камера да не предлага възможност да се вижда самият изпитен вариант. На процеса по разкодиране на изпитния материал може да присъства и представител на родителите, но без да има достъп до самия изпитен вариант.

6. Раздава на квесторите в съответните зали, в които се провежда държавен зрелостен изпит, изпитните материали за всеки от модулите.

III. Дейността на комисията за провеждане на държавни зрелостни изпити в училището да се осъществява в кабинет № 20112, кабинет № 20212, кабинет № 20312, оборудвани с техника, гарантираща нормалното и безпроблемно провеждане на ДЗИ. В деня на ДЗИ се осъществява видеонаблюдение на дейностите на членовете на комисията за провеждане на държавни зрелостни изпити по записване, разкодиране, отпечатване и размножаване на изпитните материали, като се гарантира записващата камера да не предлага възможност да се вижда самият изпитен вариант.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените педагогически специалисти за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:
Татяна Красиминова Динчева



Запознати:
Диана Бицина
Мариана Коцакова-Белчева
Христина Костова -
Мария Манушкина
Димитър Марков-