



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО

/ ПГ no MSS /

гр.Разлог, ул. "Екзарх Йосиф" № 139, e-mail: pg_mss@abv.bg
тел: +35974780157, факс: +35974780156, e-mail: pg_mss@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 12 – 636/ 24.02.2023г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 1 и 4 от ЗПОО, в изпълнение на чл. 4, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 5 и ал. 10 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация за провеждане на задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – част практика в училището, сесия май – юни на учебната 2022/2023 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Следните комисии за провеждане и оценяване на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование – част по **практика** на професията за придобиване степен на професионална квалификация който ще се проведе от 29.05 до 01.06.2023г. от 14:00 часа, а именно:

1. Професия: код 621080, „Монтьор на селскостопанска техника“

Специалност: код 6210801, „Механизация на селското стопанство“
за сесия май – юни на учебната 2022 /2023 година, в състав:

Председател: Георги Иванов Мунин, старши учител по професионална подготовка

Членове:

1. Спасимир Кирилов Кирилов, учител по професионална подготовка

2. Представител на работодателя

Резервен член:

3. Петър Георгиев Лагадинов, старши учител по професионална подготовка

Работно място: учебна работилница с осигурено видеонаблюдение

2. Професия: код 621060, „Фермер“

Специалност: код 6210603, „Производител на селскостопанска продукция“
за сесия май – юни на учебната 2022 /2023 година, в състав:

Председател: Елица Петрова Петрова, учител по професионална подготовка

Членове:

1. Христина Николаева Костова, учител по професионална подготовка

2. Представител на работодателя

Резервен член:

3. Спасимир Кирилов Кирилов, учител по професионална подготовка

Работно място: учебна работилница с осигурено видеонаблюдение

3. Професия: код 621010, „Техник - растениевъд“

Специалност: код 6210107, „Растителна защита и агрохимия“
за сесия май – юни на учебната 2022 /2023 година, в състав:

Председател: Веселина Годорова Калинова, учител по професионална подготовка

Членове:

1. Катя Асенова Улевинова, учител по професионална подготовка
2. Представител на работодателя

Резервен член:

3. Петър Георгиев Лагадинов, старши учител по професионална подготовка
- Работно място: учебна работилница с осигурено видеонаблюдение

4. Професия: код 521030, „Машинен оператор“

Специалност: код 5210301, „Металорежещи машини“
за сесия май – юни на учебната 2022 /2023 година, в състав:

Председател: Георги Аркадиев Джолев, старши учител по професионална подготовка

Членове:

1. Здравка Бориславова Соколова, учител по професионална подготовка
2. Представител на работодателя

Резервен член:

3. Владимир Иванов Коцаков, старши учител по професионална подготовка
- Работно място: учебна работилница с осигурено видеонаблюдение

II. Задължения на комисииите по т. I, както следва:

1. Изготвя индивидуалните задания, които включват темата, насоките, критериите и показателите за оценяването на изпита – част по практика на професията, в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма.
2. Предоставя изпитни задания на обучаемите, при необходимост да изготвят макети, изделия и други материали в зависимост от спецификата на професията, не по-късно от три месеца преди датата на провеждане на изпита – частта по практика на професията.
3. Провежда инструктаж за задълженията на явилите се обучаеми преди изпита.
4. Организира и наблюдава изпълнението на индивидуалното задание и може да се намеси само в случаите, които водят до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите.
5. Оценява резултатите от изпита за придобиване на професионална квалификация в частта по практика на професията, като съставя протокол за резултатите от изпита в частта по практика на професията.
6. Изпълнението на практическото задание се оценява от всеки член на комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма:
 - 6.1. всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва своята оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
 - 6.2. председателят на комисията формира оценката за всяко практическо задание в брой

точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР), съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;

7. Всички протоколи, подредени в класьор, се предават от председателя на комисията на директора на училището в срок до: 07.06.2023г. за съхранение в до края на учебната година, а след това в архива на училището.
8. Изработените материали от изпита в частта по практика на професията се съхраняват и използват по ред, определен от педагогическия съвет в училището.
9. Членовете на комисията задължително подават декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в състава на комисииите по отделните специалности по професии.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Нина Иванова, заместник-директор по УД.

ДИРЕКТОР:
/не се чете/