



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО
СТОПАНСТВО**

/ ПГ no MCC /

гр.Разлог, ул. "Екзарх Йосиф" №139, тел: +35974780157,

факс: +35974780156 e-mail: info-102017@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ РД 12- 930/16.05.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното, чл. 35, ал. 1 и 4 от Закона за професионалното образование и обучение, в изпълнение на чл. 4, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 3, ал. 6 и 7 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, и във връзка с организирането и провеждането на изпита в част по теория на професията в училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Квестори за задължителен държавен изпит за придобиване степен на професионална квалификация – част по теория на професията, който ще се проведе на 23.05.2023г. от 08:30 часа за придобиване на степен на професионална квалификация.

1. Професия: код 621080, „Монтьор на селскостопанска техника“

Специалност: код 6210801, „Механизация на селското стопанство“

Работно място – зала № 203 / кабинет: Трактори и автомобили/

Квестори:

1.1.Валентина Хаджиева – възпитател

1.2.Мариана Крънчева – Мацина – възпитател

2. Професия: код 621060, „Фермер“

Специалност: код 6210603, „Производител на селскостопанска продукция“

Работно място – зала № 201

Квестори:

2.1.Валентина Коцакова – учител по английски език

2.2.Диана Бицина – старши учител по общообразователна подготовка

3. Професия: код 621010, „Техник - растениевъд“

Специалност: код 6210107, „Растителна защита и агрохимия“

Работно място – зала № 202 / кабинет: Растениевъдство/

Квестори:



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО
СТОПАНСТВО**

/ ПГ по МСС /

гр.Разлог, ул."Екзарх Йосиф" №139, тел: +35974780157,

факс: +35974780156 e-mail: info-102017@edu.mon.bg

- 2.2. допускат зрелостниците в изпитната зала по списъка срещу документ за самоличност - (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и служебна бележка за допускане до ЗДИППК - част по теория на професията, по образец, която може да бъде и на електронен носител;
- 2.3. посочват персоналното място на всеки зрелостник, което е обозначено с етикет с неговите имена;
- 2.4. напомнят на зрелостниците да изключат техническите средства за комуникация/електронни устройства и да ги поставят на определеното за това място в изпитната зала;
- 2.5. провеждат инструктаж на явилите се обучаеми за задълженията им по време на изпита в частта по теория на професията и изискват всеки зрелостник да се подпише в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит, че е инструктиран;
- 2.6. предоставят на зрелостниците в изпитната зала - комплект бели листове за белова за разработване на темата от НИП за съответната специалност от професия; комплект кариранни листове за чернова; идентификационна бланка за зрелостника по образец - за всеки зрелостник в залата; един малък бял непрозрачен хартиен плик за поставяне на идентификационната бланка за зрелостника; един голям бял непрозрачен хартиен плик за поставяне на изпитната работа на зрелостника;
- 2.7. дават указания на зрелостниците за четливо и вярно попълване на идентификационната бланка;
- 2.8. уведомяват член на комисията по подготовка и организиране на изпита в училището за броя на неявилите се зрелостници;
- 2.9. не напускат изпитната зала до приключване на изпита, не водят разговори, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита и не ползват мобилна комуникационна техника;
- 2.10. не допускат в изпитната зала шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 2.11. не допускат подказване и преписване;
- 2.12. отстраняват от залата обучаем, който пречи на нормалното протичане на изпита, преписва от хартиен носител, от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.), от работата на друг обучаем, използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация или изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им, за което уведомяват директора на училището и отстраняват обучаемия от изпита;
- 2.13. при установен опит за преписване или подказване съставят протокол за отстраняване на обучаемия от залата, който се подписва от двамата квестори в залата и от директора на училището, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено;
- 2.14. изпитната работа на отстранения не се оценява;
- 2.15. не допускат нарушаване на анонимността на изпитните работи от страна на



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО
СТОПАНСТВО**

/ ПГ no MCC /

гр.Разлог, ул. "Екзарх Йосиф" №139, тел: +35974780157,

факс: +35974780156 e-mail: info-102017@edu.mon.bg

При липса на служебна бележка за допускане до изпита се извършва служебна проверка в списъците с имената и изпитните зали на допуснатите до изпита зрелостници. При установяване, че зрелостникът фигурира в списъците, той се допуска до изпита;

- 3.2. придружават и изпращат учениците от и до входа на училището;
- 3.3. придружават учениците, които излизат от залата по време на изпита и не допускат контакти между тях;
- 3.4. при необходимост подпомага квестор от изпитна зала, посочена от директора.
4. Протоколите, заедно с писмените работи, подредени в папки по специалности и степен на професионална квалификация, да се съхраняват в дирекцията на училището до края на учебната година, а след това – в архива на училището.
5. Квесторите подават декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, определени за квестори.

ДИРЕКТОР:

/не се чете/