ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО
/ПГ по МСС/
гр. Разлог, ул. ”Екзарх Йосиф” №139, тел: +35974780157, e-mail: info-102017@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Директор ПГ по МСС /п/

/ не се чете/

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО- ГР. РАЗЛОГ

за учебната 2026/ 2027 година

Настоящата процедура е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол …… и е утвърдена със Заповед РД 12…….. г. на директора на ПГ по МСС - Разлог

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОТО СТОПАНСТВО
/ПГ по МСС/
гр. Разлог, ул. ”Екзарх Йосиф” №139, тел: +35974780157, e-mail: info-102017@edu.mon.bg

I. Общи положения

чл. 1. Настоящите правила за вътрешно подаване на сигнали са изготвени на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения.

чл. 2. Тези правила имат за цел създаването на канала за вътрешно подаване на сигнал за нарушения, който:

- Се управлява по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпът на неоправомощени лица до тази информация;
- Дава възможност за съхраняване на записа на траен носител и информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

чл 3. Професионална гимназия по механизация на селското стопанство в град Разлог със Заповед на директора е определено служебно лице, отговарящо за разглеждането на сигнали - Мария Иванова Манушкина - учител за лице изпълняващо функциите на ДЗЛД, което изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

чл. 4 Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледал случай. В случая на конфликт на интереси служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от резервен член - Асен Викторов Чилев - учител.

II. Продаване на сигнал по вътрешния канал

чл. 5. Сигналът се подава до служителя, отговаряш за разглеждането на сигнали, писмено или устно. За писмено се счита и подаването по електронна поща, а именно на имейл - info-102017@edu.mon.bg. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона на телефонния номер на служител по чл. 3, а именно 074780156. По други системи за гласови съобщения на същия номер, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща уговорена между страните в подходящ срок.

чл. 6 За регистрирането на сигнали се използват формуляри по образец, утвърден от Националния орган за вътрешно подаване на сигнали /КЗЛД/, който съдържа най-малко следните данни:

1. Трите имена, адреси телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. Имена на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
3. Конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото Такива са известни на сигнализиращото лице;
4. дата на подаване на сигнала;
5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

чл. 7 Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляра, а устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра от служителя, отговаряш за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/ или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщенията данни или да предоставят допълнителна информация.

чл. 8. в случай, че сигналът не отговаря на изискванията на закона служебното лице по чл. 3 изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако не бъдат отстранени, сигналът заедно с приложенията към него се връщат на сигнализиращото лице.

чл. 9. Служебното лице по чл. 3 проверява всеки сигнал по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информации за нарушение и съдържанието на което не дава основание да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат от служителя с указания към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

III. Работа със сигналите. вътрешна проверка

чл. 10. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да:

1. Получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;
2. Да гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. Поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;
4. Предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
5. Предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за подаване на сигнали към конкретния Национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
6. Документира устни сигнали;
7. Поддържа регистър на подадените сигнали;
8. Изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, и/или да приема писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;
9. Предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
10. Предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
11. В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:
    a) Организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието и на други лица или с звена структурата на съответния задължен субект;
    b) Предлага на директора на ПГ по МСС – гр. Разлог предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
    c) Насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

d) Препраща сигнала на органа за външноподаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително. В случай, че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, Служителят, отговаряш за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

чл. 11. Директорът на ПГ по МСС – гр. Разлог:

1. Въз основа на постъпилия сигнал и на предложението на служителя, отговаряш за разглеждането на сигнала по чл. 10 от настоящите правила, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;
2. Приоритизиране от предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;
3. Прекратява проверката:
    1. когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на външното или вътрешното подаване на сигнали;
    2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа новат информации от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, Освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;
    3. когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;
4. Изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Глава 4 регистър на сигналите

чл. 12

1. Директорът на ПГ по МСС – гр. Разлог създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен;
2. Регистърът съдържа информация за:
    1. лицето, което е приел сигнала;
    2. датата на подаване на сигнала;
    3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
    4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
    5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
    6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала и датата на предоставянето ѝ;
    7. предприетите последващи действия;
    8. резултатите от проверката по сигнала;
    9. периода на съхраняване на сигнала.
3. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява от служителя по чл 3 по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност;
4. Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на ПГ по МСС – гр. Разлог в изпълнение на наредба на Националния орган за външно подаване на сигнали.
5. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на ПГ по МСС – гр. Разлог и регистъра, воден от Националния орган за външно подаване на сигнали.

Глава 5. Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящите правила са в сила от 04.05.23 година. Публикувани са на интернет страницата на ПГ по МСС - гр. Разлог. Правилата подлежат на преглед и анализ с цел актуализация;

2. Регистърът на сигналите и формулярът за подаване на сигнали, използвани в ПГ по МСС - гр. Разлог, са по модел, който е разработен от КЗЛД;
3. Заповедта на директора на ПГ по МСС - гр. Разлог по чл. 12 алинея 4 от настоящите правила се издава след приемането на наредба по чл. 19 алинея първа точка трета от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.